



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»
КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА**

ИНН 0516011207, ОГРН 1120546000222; ОКАТО 82226865000, ОКТМО 82626465,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

10.02.2025г.

№ 08-П

«Об отмене постановления от 28.08.2024г. №21-П
«Положении о порядке продление срока нахождения на муниципальной службе, муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района РД»

1. Во исполнения Протеста Кизилюртовский межрайонной прокуратуры от 13.01.2025г. № 02-06/02.

Постановляю:

1. Отменить Постановление от 28.08.2024г., №21-П «Положении о порядке продление срока нахождения на муниципальной службе, муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района РД».
2. Утвердить Положение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, согласно приложению. Опубликовать настоящее постановление в сети интернет на сайте adm.stalskoe@mail.ru администрации «сельсовет Стальский».

И.о. главы зам/главы секретаря администрации
МО СП «сельсовет Стальский»



П.М.Магомедрасулова

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения «сельсовет
Стальский»
« 10 » 02. 2025г. №08-П

Положение

О продлении сроков нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовского район» Республики Дагестан, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовского район» Республики Дагестан (далее – муниципальные служащие), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы **Федеральным Законом** от 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - предельный возраст). Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим либо расторгается по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", либо однократно продлевается в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации". Однократное продление срока нахождения муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.

Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего производится с учетом его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной служебной деятельности.

Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается на основании личного заявления муниципального служащего по форме, согласно приложению N 3 и распоряжением главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим в части установления срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее - дополнительное соглашение к трудовому договору). Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста. Порядок рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста

Ответственное должностное лицо, на которое возложены обязанности по кадровому учету, ведет учет муниципальных служащих, которые в течение текущего календарного года достигают предельного

возраста 65 лет, а также учет муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

Ответственное должностное лицо, на которое возложены обязанности по кадровому учету, не позднее, чем за два месяца до достижения муниципальным служащим предельного возраста и истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, уведомляет муниципального служащего в письменной форме под личную подпись о предстоящем расторжении трудового договора (приложение N 1).

Муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе (далее- заявление) на имя- главы \сельского поселения «сельсовет Стальский» не позднее, чем за месяц до достижения им предельного возраста (приложение N 2).

Заявление муниципального служащего направляется ответственным должностным лицом, на которое возложены обязанности по кадровому учету, в течение трех рабочих дней со дня его получения главе сельского поселения «сельсовет Стальский» для принятия решения по вопросу продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего. Глава сельского поселения до достижения муниципальным служащим предельного возраста принимает решение либо о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 19** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", либо о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе.

При принятии Главой сельского поселения решения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе ответственное должностное лицо, на которое возложены обязанности по кадровому учету, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе и проект дополнительного соглашения к трудовому договору (приложение N 3).

В случае принятия главой сельского поселения решения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим,

ответственное должностное лицо, на которое возложены обязанности по кадровому учету, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста (приложение N 4).

Приложение N1 к
Положению о продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих
администрации сельского поселения
«сельсовет Стальский» , достигших
Предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы.

Уведомление (форма)
о расторжении трудового договора в связи с достижением предельного возраста нахождения на
муниципальной службе

Уважаемый (ая)!

В соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 19** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон) уведомляю Вас о прекращении заключенного с Вами трудового договора от «__»____20 N__ в связи с достижением Вами предельного возраста нахождения на муниципальной службе. Вы будете освобождены от замещаемой должности и уволены с муниципальной службы 20__ года.

Должность представителя
Нанимателя (работодателя) подпись

ФИО

С настоящим уведомлением ознакомлен: подпись

ФИО" " 20

Приложение N2 к
Положению о продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих
администрации сельского поселения
«сельсовет Стальский» достигших
предельного возраста, установленного
для замещения муниципальной
должности

Заявление(форма)

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы **частью 2 статьи 13** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе в должности

—
(наименование должности)

До _____ " "20 г.

—
дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение N3 к Положению
о продлении срока нахождения на
муниципальной службе муниципальных
служащих администрации
сельского поселения «сельсовет
Стальский», достигших предельного
возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(форма)

_____ 20

N

О продлении срока нахождения на муниципальной службе

В соответствии ~~статьей~~ **статьей 19** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О
муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом
муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского
района район Республики Дагестан:

1. Продлить срок нахождения на муниципальной службе в администрации сельского
поселения «сельсовет Стальский» специалисту, достигшему предельного возраста,
установленного

Для замещения должности муниципальной службы, на один год с 2025 г. по 2026 г.
г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Основание: личное заявление __ (ФИО муниципального служащего), от " _ " _____ 20

Глава
сельского поселения

подпись

ФИО

С распоряжением ознакомлен _____ 20 г. (подпись муниципального служащего)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N

К трудовому договору от " _ 20 N

_____ 20 г. _

Администрация сельского поселения «сельсовет Стальский» «МР Кизилюртовский район» Республики Дагестан в дальнейшем "Работодатель", в лице главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский», с одной стороны, и _____ (ФИО муниципального служащего), именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт раздела (о сроке действия трудового договора" изложить в следующей редакции:

" В связи с достижением _____ (дата дня рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с _____ (следующий день после дня рождения) по _ ... _".

2. Все остальные пункты трудового договора от ""20_года N _____

, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с "" _____ 20года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является обязательным приложением к Трудовому договору, заключённому между Сторонами.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Представитель на нимателя (работодателя) Работник

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору
получил _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к Положению о
продлении срока нахождения на
муниципальной службе
муниципальных служащих
администрации сельского поселения
«сельсовет Стальский» достигших
предельного возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(форма)

N

О расторжении трудового договора
с (ФИО муниципального служащего)

В соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 19** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан.:

1. Уволить " _ " _____ 20_ с муниципальной службы **ФИО**
муниципального служащего, наименование должности, структурного подразделения, наименование муниципального образования) по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, **пункт 1 части 1 статьи 19** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
2. Выплатить **ФИО** муниципального служащего денежную компенсацию за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в количестве календарных дня за период работы с "" 20_ по "" 20 .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____
4. Основание: личное заявление **ФИО** муниципального служащего от _____

Глава
сельского поселения

подпись **ФИО**

С распоряжением ознакомлен _____ 20г. (подпись муниципального служащего)