

3432



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»
КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Индекс: 368105 Республика Дагестан. Кизилюртовский район. с.Стальское, пр. Шамиля, 22.

« 02 » 04 2025 г.

№ 61

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Дагестан от 8 декабря 2015 года N 117 О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан руководствуясь Устава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района, Собрание депутатов на основании протокола № 54 пункта 3 от 28.03.2025г.

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции регламента Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов МО СП «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан в старой редакции регламент Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан. В связи с утерей регламента бывшим, ныне покойным председателем собрания депутатов МО СП «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать решение Собрания депутатов на официальном сайте <https://stalskoe.gosuslugi.ru> МО СП «сельсовет Стальский».

/ Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
СП «сельсовет Стальский»



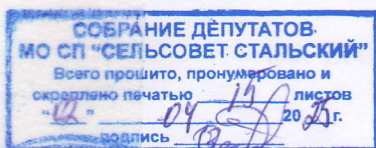
Тергуев М.А.

И.о. главы муниципального образования
СП «сельсовет Стальский»

ф.и.о.

Приложение:

1. РЕГЛАМЕНТ Собрания депутатов на 15 листах;
2. Протокол №54 от 28.03.2025г. на 18 листах.



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МО СП «сельсовет Стальский»
Кизил'юртовский район
Республики Дагестан
от 02.04.2025 года №60
Председатель Собрания депутатов
МО СП «сельсовет Стальский»
Глава МО СП «сельсовет Стальский»

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ» КИЗИЛ'ЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

- Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Собрания депутатов муниципального образования сельское поселение «сельсовет Стальский» Кизил'юртовского района Республики Дагестан (далее - Собрания депутатов), его органов и должностных лиц.
- Собрания депутатов является представительным органом местного самоуправления. Собрания депутатов поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.
- Собрания депутатов поселения обладает правами юридического лица.

Статья 2.

1. Деятельность Собрания депутатов поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания депутатов поселения освещается в средствах массовой информации.
2. Собрания депутатов поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Регламентом.

Статья 3.

Собрания депутатов состоит из 11 депутатов, избранных на основе всеобщего, прямого, равного избирательного права при тайном голосовании, сроком на 5 лет.

Статья 4.

Собрания депутатов работает в соответствии с перспективным квартальным планом. План разрабатывается на основе предложений депутатов, комиссий, Собрания депутатов и утверждается на заседании Собрания депутатов.

Проекты решений Собрания депутатов вносятся исполнителями не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

Статья 5.

Для организационного обеспечения деятельности Собрания депутатов соответствующим решением Собрания депутатов утверждается структура Собрания депутатов. Проекты решений об утверждении структуры вносятся председателем Собрания и депутатами. После обсуждения депутатами вариант проекта решения об утверждении структуры выносятся на голосование. В проекте решения должны быть перечислены названия комиссий, минимальная численность членов комиссий, и иные организационные моменты по предложениям депутатов.

Статья 6.

Решение Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом или настоящим Регламентом.

ГЛАВА 1.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7.

Работу Собрания депутатов организует его председатель. Председатель Собрания депутатов поселения избирается из состава депутатов на срок полномочий Собрания депутатов поселения одного созыва. Председатель подотчетен Собранию депутатов.

Статья 8.

Председатель Собрания депутатов:

представляет Собрания депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами любых организационно-правовых форм;

созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

ведет заседания Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

подписывает решения Собрания депутатов;

предлагает на утверждение Собрания депутатов кандидатуру заместителя председателя Собрания депутатов;

Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, ведет контроль за исполнением принятых решений Собрания депутатов исполнительным органом власти ;

Председатель Собрания депутатов принимает меры по привлечению должностных лиц исполнительного органа власти за не исполнение решения Собрания депутатов, распоряжения, постановления, заявления и иных нормативно правовых актов принятыми(изданными) представительным органом власти ;

оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обучение и обеспечение их необходимой информацией, оргтехникой, рабочим местом в здании Собрания депутатов, помещение для размещения общественной приемной, телефонной связью и мебелью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

дает поручения заместителю председателя Собрания и председателям комиссий по исполнению решений Собрания депутатов;

организует прием граждан и руководителей организаций, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

открывает и закрывает лицевой счет Собрания депутатов в органах казначейства, является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным сметой на подготовку и проведение заседаний, работу комиссий и депутатов, содержание аппарата Собрания депутатов, и другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов;

от имени Собрания депутатов подписывает иски, заявления в суды и обращения в прокуратуру и иные вышестоящие инстанции;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов

Статья 9.

-Заместитель председателя Собрания депутатов поселения избирается на заседании Собрания депутатов поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания депутатов поселения одного созыва.

-Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов поселения вправе предлагать председатель Собрания депутатов поселения.

Председатель Собрания депутатов поселения на заседании (ближайшем заседании) Собрания депутатов поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его заместителем председателя Собрания депутатов поселения из числа предложенных кандидатур.

-При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

-Кандидат считается избранным заместителем председателя Собрания депутатов поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

-Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов поселения оформляется решением Собрания депутатов поселения.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 10.

Комиссии Собрания депутатов поселения (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания депутатов поселения или решением Собрания уполномочивает доверенного лица формировать комиссию с последующим утверждением Председателя Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов поселения одного созыва.

Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания депутатов поселения.

Депутаты могут быть членом одной или нескольких комиссий.

Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов, помощников депутатов, активист поселения по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов поселения.

Депутат, помощники депутатов, активист выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующего комиссии.

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов поселения.

Статья 11.

-Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Председателем Собрания депутатов поселения по ранее принятого решения формирования комиссии на Собрания депутатов.

-Комиссия может принять решение об избрании заместителя председателя комиссии.

-Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Председателем Собрания депутатов поселения по представлению комиссии.

Статья 12.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению его заместитель.

В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

Учет протоколов комиссии, решения комиссии и иных нормативно правовых актов и документации производится в отдельном делопроизводстве. Журналы входящих, исходящих корреспонденции утверждается председателем комиссии МО СП «сельсовет Стальский».

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 13.

1. Собрания депутатов поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет представительному органу поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов поселения.

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Первое заседание Собрания депутатов поселения нового созыва проводится по инициативе главы поселения не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий главы поселения и Собрания депутатов первое заседание Собрания депутатов нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

Первое заседание открывает и ведет до момента принятия решения о Председателе Собрания, председатель территориальной избирательной комиссии.

На первом заседании Собрания депутатов поселения нового созыва избирается председатель Собрания депутатов, заместитель (заместители) председателя Собрания депутатов поселения, секретарь Собрания депутатов, решается вопрос об образовании комиссий Собрания депутатов поселения, их наименовании.

Статья 15.

-Заседание Собрания депутатов поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

-Заседание Собрания депутатов поселения правомочно, если на нем присутствует более 50% от установленной численности депутатов.

Статья 16.

Заседания Собрания депутатов поселения проводятся открыто.

Собрания депутатов поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в представительном органе поселения.

Статья 17.

Заседания Собрания депутатов поселения проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Заседание Собрания депутатов назначается на рабочие дни с указанием даты, времени и место проведения, форма проведения на территории муниципального образования.

Заседание Собрания депутатов предусматривает проведение видеоконференций связи с отсутствующими депутатами, по уважительной причине при обеспечении технического условия проведения заседания. С занесением в протокол заседания Собрания.

Проведение заседания Собрания допускается протоколирование путем аудио и видео фиксаций.

Проведение заседания Собрания депутатов заблаговременно уведомляется путем:

- 1) Почтой России;
- 2) Нарочно;
- 3) СМС- уведомлением(при предоставлении номера телефона);
- 4) Опубликование на официальном сайте МО СП «сельсовет Стальский»;
- 5) Допускается дополнительные виды уведомления по решению Собрания депутатов.

По решению Собрания депутатов поселения заседание может проходить в несколько этапов.

В работе Собрания депутатов поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 18.

Внеочередное заседание Собрания депутатов поселения созывается председателем Собрания депутатов поселения не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания депутатов поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

Председатель Собрания депутатов имеет право созывать внеочередное заседание Собрания депутатов для принятия неотлагательного решения по вопросу непосредственно связанного по благоустройству МО СП «сельсовет Стальский» с кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов поселения выносит постановление о назначении даты, времени и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за пять дней до начала заседания должен представить председателю Собрания депутатов поселения:

проекты решений Собрания депутатов поселения;

пояснительные записки к проектам решений Собрания депутатов поселения;

списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Собрания депутатов поселения, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 19.

Проект повестки дня заседания Собрания депутатов поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания депутатов поселения на основании плана работы Собрания депутатов поселения, предложений комиссий Собрания депутатов поселения, депутатов.

В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

-изменения и дополнения в Устав поселения;

-проекты решений Собрания депутатов поселения о местном бюджете;

-об образовании комиссий Собрания депутатов поселения, изменении в их составе;

-проекты решений Собрания депутатов поселения о Регламенте Собрания депутатов поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, исключаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

Сформированный и утвержденный председателем Собрания депутатов поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 20.

Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 21.

Заседание Собрания депутатов поселения ведет председатель Собрания депутатов поселения либо по его поручению один из заместителей, а в их отсутствие, по решению Собрания депутатов поселения, один из депутатов.

Председательствующий на заседании:

объявляет об открытии и о закрытии заседания;

ведет заседание;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания депутатов поселения;

вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

предоставляет слово по порядку ведения заседания;

ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их выступлений;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

Статья 22.

На заседаниях Собрания депутатов поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

Приоритетность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, но

не должна превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова.

выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, для разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 23.

Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, наставляющих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 24.

В течение заседания Собрания депутатов поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятие решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания депутатов поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания депутатов поселения.

В течение заседания Собрания депутатов поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

проекта решения, предлагаемого для принятия представительным органом поселения;

решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 25.

В конце каждого заседания Совета депутатов поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 26.

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрания депутатов поселения Собрания депутатов поселения вправе образовать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов аппарата администрации, который организует и обеспечивает:

- ведение протокола заседания;
- запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- представление председателствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также представление иной информации, необходимой для ведения заседания;
- ведение протокола заседания;

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 27.

Решения Собрания депутатов поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 28.

Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов поселения.

Собрание депутатов поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов поселения. Председательствующий на заседании в этом случае ведет подсчет.

Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 29.

Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрания депутатов поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания депутатов поселения и заместитель председателя Совета депутатов поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

Счетная комиссия до начала голосования:

- составляет список избранных депутатов;
- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- приобретает и опечатывает избирательный ящик;
- предоставляет дополнительное время для выступления;
- предоставляет слова приглашенным на заседание;
- прекращает или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- переходит (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- добавляет новым вопросом повестки дня заседания;
- переводит вопрос на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- голосовании без обсуждения;
- прекращении закрытого заседания;
- приглашения лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
- принятия к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- проведении дополнительной регистрации;
- подсчете голосов;
- приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- перечислении функций председательствующего на заседании;

об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов поселения.

- Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

- Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол и включаются в стенограмму заседания Собрания депутатов поселения.

3. обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

- Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов поселения и объявляются председательствующим на заседании.

- Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной представительным органом поселения.

- Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

- Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

- Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. После вскрытия ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени не утвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

- По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который вносятся:

3. число депутатов, установленное для Собрания депутатов поселения;

4. число избранных депутатов;

5. число депутатов, получивших бюллетени;

6. число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

7. число голосов, поданных «за»;

8. число голосов, поданных «против»;

9. число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов поселения.

- Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов поселения председателем счетной комиссии.

Статья 30.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- 3) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- 4) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- 5) напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- 6) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 31.

3) Устав поселения, решение Собрания депутатов поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, о досрочном прекращении полномочий Главы поселения, депутатов, о само роспуске Собрания депутатов принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Важные решения Собрания депутатов поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

4) Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 4) одобрения повестки дня заседания;
- 5) внесения изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 6) одобрения заседания в несколько этапов;
- 7) одобрения в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 8) одобрения поименного голосования;

Статья 32.

Собрание депутатов поселения может принять проект решения Собрания депутатов поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами в письменном или в устном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке выступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то

вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов поселения с внесенными в него поправками.

Статья 33.

Решения, принятые Собранием депутатов поселения, в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются депутатам, в комиссии, главе поселения, другим лицам согласно листу рассылки.

Решения Собрания депутатов поселения доводятся до исполнителей в течение пяти рабочих дней после их принятия.

Решения и другие материалы заседания Собрания депутатов поселения публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания депутатов поселения либо председателем Собрания депутатов поселения.

Все принятые решения, протокола, проекты, постановления, распоряжения и иные нормативно-правовые акты, не составляющие государственную тайну публикуются на официальном сайте МО СП «сельсовет Стальский»

ГЛАВА 6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34.

На заседания Собрания депутатов поселения ведется протокол.

В протоколе заседания Собрания депутатов поселения указывается:

наименование Собрания депутатов поселения, порядковый номер заседания Собрания депутатов поселения (в пределах созыва Собрания депутатов поселения), дата и место проведения заседания, Собрания депутатов поселения;

численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание депутатов поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, заседания с приглашенных;

повестка заседания Собрания депутатов поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов поселения;

фамилия и инициалы депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

решения с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

- Протокол заседания Собрания депутатов поселения оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов поселения.

- К протоколу заседания Собрания депутатов поселения прилагаются принятые представительным органом поселения решения Собрания депутатов поселения и

приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов поселения, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов поселения лиц, и ответы на них.

- Протоколы заседаний Собрания депутатов поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания депутатов поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36.

Настоящий Регламент Собрания депутатов поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов поселения о принятии Регламента Собрания депутатов поселения. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания депутатов поселения.