

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Стальский культурно- досуговый центр» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Главы администрации м.о. «мо сельсовет Стальский» № 37 от 01 ноября 2011 г.

Полное фирменное название Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Стальский культурно-досуговый центр».

Сокращенное фирменное название Учреждения – МКУ «СКДЦ». Местонахождение – индекс : 368105с. Стальский , ул. Пр.Шамиля Кизилюртовского района.

Учредителем является администрация «мо сельсовет Стальский» Учреждение «Стальский культурно-досуговый центр» работает в взаимодействии с Отделом культуры, физической культуры и спорта МР «Кизилюртовский район».

Учреждение является юридическим лицом имеет фирменное наименование, обособленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже

Учреждение имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименование собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях :

- организации досуга и приобщения жителей «мо сельсовет Стальский» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются :

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- удовлетворения потребности населения сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности :

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, автор;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно- досуговых учреждений;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся :

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
 - доставка читателям книг на дом, к мастеру работы;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
 - сдача помещений в аренду;
 - услуги по обеспечению питанием посетителей;
 - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно -досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Отдела культуры,
Стальский район
Физической культуры и спорта
А.М.И. Алиев М.М.



Утверждено распоряжением
Главы МО «МО сельсовет

№ 10 от 10 октября 2011 г.

З.М. Омаров З.М.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

Село Стальское
Кизилюртовский район.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются :

Регулярные и единовременные поступления от учредителя

Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

Другие, не запрещенные законом, поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляется на финансирование расходов Учреждения.

Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишние, неиспользуемые или используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главой администрации «мо сельсовет Стальский» на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Глава «мо сельсовет Стальский» срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

- 4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- 4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.
- 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- 4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
- 4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке,



*Примечание
и
примечание*

С. М. П. 4. С. С. С. С.
ИЗДАНО С ИДЕТЕЛЬСТВО
ГОС. РЕГИСТРАЦИИ
23 * 10.000 2004



- предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
 - 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
 - 6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
 - 6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
 - 6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
 - 6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточку учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
 - 6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Настоящий Устав принят общим собранием трудового коллектива муниципального казенного учреждения «Стальский культурно- досуговый центр» Протокол № 1 от «__» _____ 2011 г.

Директор МКУ «СКДЦ» *М. Магомедова* — Магомедова П.И.