

Экз. № 1

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»
КИЗИЛОРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Индекс: 368105 Республика Дагестан. Кизилортовский район. с. Стальское, пр. Шамиля, 22. Тел. 89887986565

« 04.09 » 2024 г.№ 31

ПЛАН РАБОТЫ

конкурсной комиссии по отбору на должность главы МО СП «сельсовет Стальский» согласно положению за рег. №5 от 23.08.2024г.

Во исполнения решения об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО СП «сельсовет Стальский» и утверждении членов конкурсной комиссии депутатами МО СП «сельсовет Стальский» согласно протокола №9 от 23.08.2024г. сформировано повестка дня для рассмотрения на первом и во втором этапе конкурсной комиссии рекомендации согласно положению за рег. №5 от 23.08.2024г.

На первом этапе заседания конкурсной комиссии:

1. Согласно пункта 2.9 настоящего положения «Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Выбрать председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря из членов комиссии.

2. В пункте 2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. Использование средств аудио- и видеофиксации, ведение средствами массовой информации трансляций, в том числе в прямой эфир и в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» допускаются по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. Принять решение проведения заседания конкурсной комиссии открытыми или закрытым. В случае принятия решения конкурса закрытыми в протоколе заседания отразить причину скрытности проведения.

3. Все материалы, нормативно правовые акта представленные в конкурсную комиссию по отбору главы МО СП «сельсовет Сиаотский» и сформированные в ходе деятельности конкурсной комиссии на всем этапе проведения проводить регистрацию в администрации МО СП «сельсовет Сиаотский» в трех экземплярах секретарем конкурсной комиссии.

4. В 2.13. настоящего положения На заседаниях конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем (в отсутствие председателя –

заместителем председателя) и секретарём конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все документы, представленные в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам, а также носители с записями аудио- и видеопротоколирования (если таковое велось). Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. Протокол подписать на месте проведения заседания конкурсной комиссии по завершении и с указанием даты и время начала и конца проведения.

5. Согласно п. 2.17. Председателю конкурсной комиссии:

- 1) осуществить общее руководство конкурсной комиссией;
- 2) председательствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, запросы, письма, уведомления, акт приема-передачи документов;
- 6) контролировать исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 7) направляет в Совет депутатов МО СП «сельсовет Стальский» решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования;
- 8) оглашает на заседании Совета депутатов МО СП «сельсовет Стальский» решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса.

6. Возложить на секретаря конкурсной комиссии согласно пункта 2.19 настоящего положения №5 от 23.08.2024г.:

- 1) осуществлять организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществлять подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в деятельности конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) осуществлять приём представленных в конкурсную комиссию документов, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует и выдает расписку об их получении, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 4) вести и подписывает совместно с председателем (заместителем председателя) протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) оформлять принятые конкурсной комиссией решения, подготавливает запросы, письма, уведомления, акт приема-передачи документов;
- 6) формировать список претендентов на участие в конкурсе;
- 7) выполнять поручения председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

По ранее опубликованному решению объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО СП «сельсовет Стальский» и

утверждении членов конкурсной комиссии на официальном сайте МО СП «сельсовет Стальский» в пункте 3.1 строго по указанным срокам подготовить проведения конкурса согласно Глава 5 настоящего Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования СП «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан и избрания на должность главы муниципального образования сельского поселения сельсовет Стальский Кизилюртовского района Республики Дагестан» за рег. №5 от 23.08.2024г.

7. Подготовить вопросы членам конкурсной комиссии для выявления навыков управленческого характера и принятия рационального решения при сложившихся обстановке из списков кандидатов на главу МО СП «сельсовет Стальский» заслушивая по отдельности. Оценивать ответы каждого кандидата по балльной системе членами конкурсной комиссии. Вести беседу для определения навыков работы в области управления и решения сложившейся ситуации.

Данное план решение принять членами конкурсной комиссии при формировании и отбору кандидатов на главу МО СП «сельсовет Стальский» за основу отчетом протокола председателем конкурсной комиссии перед советом депутатов МО СП «сельсовет Стальский».

Прошу сформированную конкурсную комиссию соблюдать и вести работу в строгом соответствии с Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования СП «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района Республики Дагестан и избрания на должность главы муниципального образования сельского поселения сельсовет Стальский Кизилюртовского района Республики Дагестан» за рег. №5 от 23.08.2024г.

Уведомить о принятом решения плана работы рекомендательного характера главу МР «Кизилюртовский район» и членов конкурсной комиссии путем опубликовании на официальном сайте села Стальское <https://stalskoe.gosuslugi.ru>, «Вестник Кизилюртовского района».

И.о. Председателя муниципального образования
сельского поселения «сельсовет Стальский»

Кизилюртовского района Республики Дагестан

04.09.2024г

М.П.



Омарасхобав З. О.